



MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

BASES LICITACION ABIERTA CUBIERTA POR EL DR-CAFTA No. 02/2010

“SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PRIVADA PARA LAS OFICINAS DEL MARN”

San Salvador, marzo de 2010

DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

EL GOBIERNO O GOES:	El Gobierno de la República de El Salvador, por medio del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
CONTRATANTE o MARN:	El Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
LICITANTE:	La Persona Natural o Jurídica invitada públicamente por el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales a presentar ofertas para el Servicio de Seguridad y Vigilancia Privada para las Oficinas del MARN de conformidad con las Bases de Licitación.
OFERTANTE:	La persona natural o jurídica que presenta una Oferta de acuerdo a lo solicitado en las Bases de la Licitación.
FUNCIONARIO PÚBLICO:	Todas las personas que presten servicios retribuidos o gratuitos, permanentes o transitorios, civiles o militares, en la Administración Pública del Estado, del Municipio o de cualquier institución oficial autónoma que se hallen envestidos de la potestad legal de considerar y decidir todo lo relativo a la organización y realización de los servicios públicos.
EMPLEADO PUBLICO:	Todos los servidores del Estado, de sus organismos descentralizados, que carecen del poder de decisión y actúan por orden o delegación del funcionario o superior jerárquico.
COMISION DE EVALUACION:	Grupo de personas que han sido nombradas por medio de acuerdo para evaluar ofertas y recomendar adjudicar o declararla desierta.
DÍAS HÁBILES:	Los días laborales de la Administración Pública de 7:30 A.M. a 3:30 P.M, exceptuando sábados, domingos y días oficiales festivos de acuerdo a la Ley de Asuetos, Vacaciones y Licencias de los Empleados Públicos.
DÍAS CALENDARIO:	Son todos los días del año, laborales o no.

DÓLARES Ó (US\$):	Dólares de los Estados Unidos de América, moneda que se puede utilizar en la República de El Salvador, a partir de la aprobación de la Ley de Integración Monetaria, el 01 de enero de 2001.
UACI:	Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional.
UFI:	Unidad Financiera Institucional del MARN.
LACAP:	Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.
IVA:	Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios.

SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES

1. OBJETO DE LA LICITACION

El Gobierno de El Salvador, representado por el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, y éste, por medio de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI), promueve la Licitación Abierta Cubierta por el DR-CAFTA No.02/2010 “Servicio de Seguridad y Vigilancia Privada para las Oficinas del MARN”.

2. PREPARACION DE OFERTAS

El licitante sufragará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta y el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, en lo sucesivo denominado MARN o el Ministerio, no se hará responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de los resultados del proceso de licitación.

3. BASES DE LICITACION

En las presentes Bases de Licitación, se estipula el suministro requerido, los procedimientos de la licitación y las condiciones contractuales, que comprenden:

- Sección I. Instrucciones a los licitantes
- Sección II. Evaluación de las Ofertas
- Sección III. Adjudicación del Contrato
- Sección IV. Especificaciones Técnicas
- Sección V. Anexos

4. INTERPRETACION DE LOS DOCUMENTOS

Para preparar su oferta, el licitante deberá examinar cuidadosamente lo detallado en cada una de las secciones antes descritas y anexos del presente documento. Por consiguiente, el MARN no será responsable por las consecuencias derivadas de la falta de conocimiento o mala interpretación de estos documentos por parte del licitante.

Si algún licitante necesita alguna aclaración de las Bases de Licitación, o abrigase dudas en cuanto a la interpretación de las mismas, o encontrare contradicciones, discrepancias, u omisiones en ellas, deberá de notificarlo inmediatamente por escrito al Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con atención a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI), en la siguiente dirección Kilómetro 5 ½ Carretera a Santa Tecla, Calle y Colonia Las Mercedes, Edificio MARN, instalaciones ISTA, San Salvador.

Si no lo hiciere, quedará entendido que el licitante al formular su oferta lo ha hecho tomando en cuenta la condición que sea más favorable para el contratante. No se permitirá que el licitante se aproveche de cualquier omisión o error cometido en las bases de licitación, y no se harán pagos adicionales, ni se concederá prórroga alguna por estos conceptos.

El Ministerio recibirá las solicitudes de aclaración hasta **cuatro (4) días hábiles** posteriores a la fecha de entrega de las Bases de Licitación, las que serán contestadas por escrito a todos los licitantes que hayan retirado las Bases de Licitación.

5. ADENDAS Y/O ACLARACIONES A LOS DOCUMENTOS DE LICITACION

El MARN emitirá en forma de adenda y/o aclaraciones las explicaciones o instrucciones necesarias, hasta **cuatro (4) días hábiles** antes de la fecha de recepción de las ofertas, para aclarar, ampliar o modificar los términos de las Bases de Licitación. Dichas Adendas y/o Aclaraciones, se harán por escrito, se numerarán correlativamente y formarán parte integrante de los documentos contractuales. No tendrá ninguna validez las explicaciones o instrucciones verbales.

Cada Adenda y/o Aclaración, podrá ser contestada vía fax, y posteriormente distribuida a cada uno de los licitantes, quienes acusarán de recibido, firmando el acta o esquila de notificación que acompaña a la Adenda y/o a la Aclaración.

El Ministerio tendrá la facultad discrecional de prorrogar el plazo para la presentación de ofertas, a fin de dar a los posibles licitantes, tiempo razonable para la preparación de los documentos de la oferta.

6. IDIOMA DE LA OFERTA

La oferta que prepare el licitante, así como toda la correspondencia y documentos relativos a ella que intercambien el licitante y el MARN, deberá redactarse en castellano. Los documentos complementarios y literatura impresa que proporcione el licitante podrán estar escritos en otro idioma, a condición de que vayan acompañados de una traducción al castellano debidamente autenticada por las autoridades correspondientes, e indicarán la posibilidad de proporcionar información complementaria, de ser ésta requerida por el Ministerio. La traducción prevalecerá en lo que respecta a la interpretación de la oferta.

7. MONEDA DE LA OFERTA

Los precios cotizados, así como toda la información financiera del licitante, deberán ser expresados en DOLARES de los Estados Unidos de América

8. GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

El licitante presentará a favor del Gobierno de El Salvador – Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, como parte de su oferta, una Garantía de Mantenimiento de Oferta por un monto de CUATRO MIL 00/100 DOLARES (US\$4,000.00).

La Garantía de Mantenimiento de Oferta, estará denominada en la misma moneda de la oferta, y adoptará una de las siguientes formas:

a) Cheque certificado, o;

b) Fianza emitida por una institución bancaria o compañía aseguradora o afianzadora, debidamente autorizada por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador.

La validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta, será de ciento veinte (120) días calendario, a partir de la fecha de apertura de ofertas.

Toda oferta que no esté acompañada de la Garantía de Mantenimiento de Oferta, será rechazada por el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, por no ajustarse a las Bases de Licitación.

9. EJECUCION DE LA GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

La Garantía de Mantenimiento de Oferta podrá ser ejecutada si:

- a) El licitante retira su oferta injustificadamente, durante el período de validez estipulado en el formulario de oferta.
- b) El licitante rechaza la adjudicación que el MARN le ha asignado.
- c) El licitante ganador no firma el contrato o por negligencia no concurre a formalizar el contrato en el plazo máximo de ocho (8) días hábiles, posteriores a la notificación de la adjudicación del mismo.

En cualquiera de estos casos, el MARN procederá a suscribir contrato con el segundo mejor evaluado.

La garantía de mantenimiento de oferta les será devuelta a los licitantes no ganadores, inmediatamente después de la firma del Contrato, excepto la del ganador de la licitación a quien se le devolverá después de que haya rendido la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

10. PERIODO DE VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Las ofertas serán válidas por un período de noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de apertura de ofertas.

11. FECHA DE PRESENTACION DE OFERTAS Y APERTURA DE OFERTAS

Las ofertas deberán ser recibidas por el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, en el lugar, día y hora especificado en el Aviso de Licitación.

Lugar de Presentación: Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, en el Segundo Nivel de las Oficinas del MARN, ubicadas en Kilómetro 5 ½ Carretera a Santa Tecla, Calle y Colonia Las Mercedes, edificio MARN, instalaciones del ISTA, San Salvador; **el día 22 de Abril de 2010, de las 08:00 horas a las 09:00 horas.** Posteriormente a las **09:15 horas**, se iniciará el Acto de Apertura de las mismas en la Sala de Reuniones del Segundo Nivel del Edificio MARN.

12. INCAPACITADOS PARA CONTRATAR

De conformidad con el Artículo 25 de la LACAP, los licitantes, ya sean personas Naturales o Jurídicas, como socios o representantes legales de las mismas, estarán incapacitados para presentar ofertas en los casos siguientes:

- a) Haber sido condenados con anterioridad mediante sentencia firme, por delitos contra la Hacienda Pública, la corrupción, el cohecho activo, el tráfico de influencias y los contemplados en la Ley contra el Lavado de Dinero y de Activos; mientras no hayan sido habilitados en sus derechos por la comisión de esos delitos.
- b) Haber sido declarado en estado de suspensión de pagos de sus obligaciones, o declarado en quiebra o concurso de acreedores, siempre que no esté rehabilitado.
- c) Haber sido declarado culpable por la extinción de cualquier contrato celebrado con alguna de las Instituciones, durante los últimos cinco años contados a partir de la referida declaración.
- d) Estar insolvente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales, municipales y de seguridad social.
- e) Haber incurrido en falsedad al proporcionar la información requerida de acuerdo a la LACAP.
- f) En el caso en que concurra como persona jurídica extranjera y no estuviere legalmente constituida de conformidad a las normas de su propio país, o no haber cumplido con las disposiciones de la legislación nacional aplicables para su ejercicio o funcionamiento.
- g) Haber evadido la responsabilidad adquirida en otras contrataciones, mediante cualquier artificio.

Los contratos celebrados en contravención a lo anterior producen nulidad, sin perjuicio de la responsabilidad administrativa y penal en que se incurra.

13. IMPEDIDOS PARA OFERTAR

Los licitantes deberán tomar en cuenta que de conformidad con el artículo 26 de la LACAP, no podrán participar en la presente licitación las siguientes personas.

- a) Los miembros del Consejo de Ministros.
- b) Los funcionarios o empleados del MARN.
- c) El cónyuge o conviviente, y las personas que tuvieran vínculo de parentesco hasta el segundo grado de afinidad y cuarto de consanguinidad, con los funcionarios públicos mencionados en el literal anterior.

14. DOCUMENTOS COMPRENDIDOS EN LA OFERTA

La oferta presentada por el licitante deberá presentarse en dos sobres cerrados, llamados Sobre número Uno, el primero, y Sobre número Dos, el segundo; **el día 22 de Abril de 2010 en la hora señalada** en el Aviso de Convocatoria a Licitación. Cada sobre deberá contener original y copia de los documentos que se detallan en las bases. Los sobres serán rotulados de la siguiente manera:

Número y nombre de la licitación:

Número del Sobre:

Nombre de la Institución:

Nombre del Participante:

14.1 Los documentos que se deberán incluir en el Sobre No. 1, son:

Si es Persona Jurídica:

Fotocopia certificada por notario de:

- a) Testimonio de Escritura de Constitución de la sociedad, debidamente inscrita en el Registro de Comercio.
- b) Testimonio de la Escritura de Modificación, Transformación, o Fusión de la Sociedad, inscrita en el Registro de Comercio, si las hubiere.
- c) Constancias de Matrícula de Comercio de comerciante social vigentes, o en su defecto, recibo de pago de las mismas, o constancias extendidas por el Registro de Comercio de que la emisión de las matrículas se encuentran en trámite de renovación, o primera vez, según el caso.
- d) Credencial del Representante Legal u otro documento que lo acredite como tal, debidamente inscrita en el Registro de Comercio, o Testimonio de la Escritura del Poder del Representante Legal, inscrita en el Registro de Comercio.
- e) Nómina de Accionistas
- f) Documento Único de Identidad (DUI), Tarjeta del Número de Identificación Tributaria (NIT) (para los salvadoreños), Pasaporte o Carné de Residente del Representante Legal de la sociedad, documentos que deben estar vigentes.
- g) NIT de la Sociedad
- h) Tarjeta del Registro de contribuyente del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA), si aplica.

NOTA: Las empresas extranjeras, deberán presentar la documentación que acredite su existencia legal, así como la del Representante Legal o Apoderado nombrado, de conformidad a las normas de su país; y deberán cumplir con las disposiciones que la legislación nacional exija para su ejercicio o funcionamiento. En caso que dicha documentación esté redactada en otro idioma, se deberá traducir al castellano en legal forma y estar apostillada, si el país de origen del ofertante es miembro del Convenio sobre la Eliminación del Requisito de Legalización de Documentos Públicos Extranjeros (Convenio de la Haya); caso contrario deberá autenticarla el Cónsul de El Salvador en el país del ofertante y certificar la firma del Cónsul en el Ministerio de Relaciones Exteriores en El Salvador. Los documentos mencionados en las letras g) y h) del punto anterior, no serán exigidos a las empresas extranjeras. Asimismo las empresas extranjeras deberán estar debidamente registradas en el Registro de Comercio de conformidad con el Art. 358 del Código de Comercio.

Si es Persona Natural:

Fotocopia certificada por notario de:

- a) Documento Único de Identidad (DUI), Pasaporte o Carné de Residente vigente.
- b) Tarjeta del Número de Identificación Tributaria (NIT).

- c) Tarjeta de Registro de contribuyente del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA), si aplica.
- d) Constancia de matrículas de comercio de comerciante individual vigentes, o en su defecto, recibo de pago de las mismas, o constancia extendida por el Registro de Comercio de que la emisión de las matrículas se encuentran en trámite de renovación, o primera vez, según sea el caso.

Las Personas Naturales y Jurídicas deberán presentar original de los siguientes documentos e incluirlos en el Sobre No. 1:

- a) Declaración Jurada ante por Notario, sobre la Veracidad de la información proporcionada (Anexo 1).
- b) Solvencia tributaria vigente.
- c) Solvencias de Seguridad Social vigentes (Instituto Salvadoreño del Seguro Social, régimen de salud y pensiones; AFP's e IPSFA) o constancia de no cotización, emitida por las instituciones de seguridad social.
- d) Solvencia de Impuestos Municipales vigente, de la Alcaldía Municipal del domicilio del licitante.
- e) Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Las solvencias de los literales b), c) y d) deberán estar vigentes en la fecha de presentación de ofertas sobre la base del artículo 44 literal w) de la LACAP.

En el caso de ofertantes extranjeros y atendiendo al Principio de Igualdad, éstos deberán presentar la documentación que compruebe el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de seguridad social en el país del ofertante, documentos que de encontrarse redactados en otro idioma, se deberán traducir al castellano en legal forma y estar apostillados, si el país de origen del ofertante es miembro del Convenio sobre la Eliminación del Requisito de Legalización de Documentos Públicos Extranjeros (Convenio de la Haya); caso contrario deberá autenticarla el Cónsul de El Salvador en el país del ofertante y certificar la firma del Cónsul en el Ministerio de Relaciones Exteriores en El Salvador. Estos requisitos serán aplicables a los documentos mencionados en las letras e) y f), del apartado siguiente.

14.2 Los documentos que deberán incluir en el Sobre No. 2, son:

- a) Carta de Oferta según modelo (Anexo 2).
- b) Oferta Económica, según el Formulario de Oferta Básico (Anexo 4).
- c) Oferta Técnica, con base en el requerimiento de las especificaciones técnicas sobre el servicio solicitado, según lo establecido en la Sección IV de las Bases de Licitación.
- d) Datos Generales de la Empresa según modelo (Anexo 3).
- e) Fotocopia legible de los Estados Financieros básicos (Balance General y Estado de Resultados) del año 2008 debidamente inscritos en el Registro de Comercio o su equivalente en el país de origen firmados por los responsables de la empresa y debidamente auditados por el Auditor Externo, quien deberá estar inscrito en el

Consejo de Vigilancia de la Contaduría Pública y Auditoría o su equivalente en el país de origen.

- f) Balance General Reexpresado incluyendo los anexos, del año 2008, para análisis de las razones financieras, proporcionado según modelo (Anexo 6) y debidamente firmados por los responsables de la empresa y firmados por el Auditor Externo para efectos legales, los cuales deberán anexar el detalle de cada una de las cuentas que lo componen para efectos de análisis.

14.3 De la oferta en general

- a) La oferta técnica deberá ser presentada de conformidad con las condiciones y especificaciones técnicas contenidas en la Sección IV de las bases de licitación.
- b) Las ofertas deberán presentarse sin borradores, testaduras, o entrelíneas.
- c) Las páginas deberán ser numeradas o foliadas, al igual que los anexos. Se deberá indicar el número de páginas que componen la oferta, incluyendo los anexos.
- d) El licitante deberá indicar la aceptación del plazo, forma y trámite de pago.
- e) El licitante deberá especificar el plazo de entrega del servicio
- f) El cuadro de condiciones generales deberá ser llenado en su totalidad, indicando claramente si cumple o no con lo solicitado.

El licitante, para la preparación de su oferta económica, deberá tomar en cuenta lo siguiente:

- a) Los oferentes detallarán en forma clara el valor del servicio, de acuerdo al Formulario de Oferta Básico (Anexo No.4).
- b) Los precios indicados en el Formulario de Oferta Básico, deberán incluir el IVA en forma parcial y total.
- c) Cada empresa presentará SOLAMENTE UNA OFERTA, es decir que no se admitirán alternativas ni opciones, con relación a la oferta, tanto técnica como económica. Si la empresa presenta más de una opción, quedará descalificada.
- d) El MARN se reserva el derecho de reducir o aumentar el servicio solicitado de acuerdo a la disponibilidad financiera con que se cuente.
- e) Los precios cotizados por los oferentes deberán ser fijos.

15. RECEPCION DE DOCUMENTOS Y ACTO DE APERTURA DE OFERTAS

Las ofertas serán recibidas en la UNIDAD de Adquisiciones y Contrataciones Institucional del MARN, localizada en el Segundo nivel del Edificio del MARN, ubicado en Kilómetro 5 ½ Carretera a Santa Tecla, Calle y Colonia Las Mercedes, San Salvador, en el día y la hora indicada en el aviso del periódico y en la Sección I-11 de estas Bases.

A partir de la hora de apertura señalada, no podrá ser retirada ninguna de las ofertas presentadas.

Al momento de ser recibidas las Ofertas, el licitante o su representante, firmará y sellará el formulario que contendrá el nombre de las empresas participantes, la fecha y hora de la

presentación de las ofertas. A la ceremonia podrá asistir el Representante Legal del licitante y/o a quien se delegue expresamente a presentar ofertas para el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

El Jefe de la UACI o su representante, realizará la ceremonia de apertura de las ofertas, en presencia de los representantes designados de los licitantes que deseen asistir. Esta ceremonia se desarrollará conforme a lo expresado en el Manual de Gestión de Adquisición y Contrataciones Aplicable al Gobierno Central, Instituciones Oficiales Autónomas y Municipales de la siguiente manera:

- a) Se efectuará la presentación de los miembros de la Institución.
- b) Se mostrará a los licitantes la presentación de los dos sobres por cada licitante.
- c) Los sobres recibidos y marcados con el número 1, serán abiertos sucesivamente, procediendo a verificar únicamente la existencia de la Garantía de Mantenimiento de Oferta.
- d) Después de verificar la Garantía de Mantenimiento de Oferta, se procederá a la apertura del sobre N° 2, con el objeto de conocer el monto ofertado por cada uno de los licitantes.

El Jefe de la UACI o su representante, levantará el Acta correspondiente, la cual será firmada por los miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas que asistan y los licitantes. De la misma se entregará copia a cada uno de los asistentes.

Después de la apertura de las ofertas y antes de notificarse la adjudicación, no se dará información alguna con respecto al proceso de evaluación de las ofertas, a las empresas participantes y a personas que no estén vinculadas en el proceso de análisis y evaluación.

16. DECLARACION DESIERTA

El MARN podrá declarar DESIERTA la licitación sólo cuando:

- a) A la convocatoria de la licitación no concurre oferente alguno; en ese sentido la Comisión de Evaluación de Ofertas levantará el Acta correspondiente, en la cual recomendará que se promueva una nueva licitación.
- b) Si a la convocatoria de la licitación solo una empresa presenta oferta, ésta será aceptada para su análisis y si cumple con los requerimientos solicitados por el MARN podrá adjudicarse; pero si el precio del servicio está demasiado alto en relación a los precios de mercado, se declarará desierta dicha licitación.
- c) Al evaluar las ofertas éstas no cumplan con los requerimientos del servicio solicitado en las Bases de Licitación.

17. RECHAZO DE OFERTAS

Durante la apertura de ofertas, el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales podrá rechazar cualquiera o todas las ofertas sí:

- a) La oferta es presentada después del plazo fijado para la recepción de la misma.
- b) La empresa no presenta la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

18. SANCIONES A PARTICULARES

Exclusión de Contrataciones

EL MARN inhabilitará para participar en procedimientos de contratación administrativa, por un período de uno a cinco años, según la gravedad de la falta, al contratista que incurra en alguna de las conductas siguientes:

- a) Afectare reiteradamente los procedimientos de contratación en que participe o invocare hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación.
- b) Obtuviere ilegalmente información confidencial que lo sitúe en ventaja respecto de otros competidores.
- c) Suministrare dádivas, directamente o por intermedio de otra persona, a los funcionarios o empleados involucrados en un procedimiento de contratación administrativa, o acreditarse falsamente la ejecución de obras, bienes o servicios en perjuicio de la institución contratante.
- d) Suministrare un bien, servicio u obra de inferior condición o calidad del pactado o contratado.
- e) Participare directa o indirectamente, en un procedimiento de contratación, pese a estar excluido por el régimen de prohibiciones de esta Ley.
- f) No suscribiere el contrato en el plazo acordado o señalado, sin causa justificada y comprobada.
- g) Hubiere reincidido en las conductas contempladas en los literales anteriores.
- h) Haber sido sancionado de conformidad al Art. 25 letra c) de la Ley de Competencia.

La exclusión deberá hacerse por Resolución Razonada y de todo lo actuado, la UACI informará a la Unidad Normativa de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (UNAC).

19. NORMATIVA SUPLETORIA

Lo no dispuesto en las presentes Bases de Licitación, se regirá por el Tratado de Libre Comercio entre Centroamérica, Estados Unidos de América y República Dominicana, (DR-CAFTA por sus siglas en ingles), la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP), Reglamento LACAP y el Manual de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones Aplicables al Gobierno Central, Instituciones Oficiales Autónomas y Municipalidades y el Derecho Común.

SECCION II - EVALUACION DE LAS OFERTAS

1. PROCESO DE EVALUACION DE OFERTAS

Durante la Evaluación de Ofertas, el MARN podrá hacer consultas al licitante, con el objeto de aclarar dudas sobre las especificaciones técnicas; y prevenir la presentación de alguna documentación legal y financiera que no haya sido incluida y que se hubiere solicitado en las Bases, las consultas realizadas no modificarán la oferta Técnica ni Económica. El proceso a seguir para la evaluación de las ofertas será el siguiente:

	PUNTAJE
a) CAPACIDAD LEGAL	No tiene puntaje
b) CAPACIDAD FINANCIERA	20 puntos
c) OFERTA TECNICA	50 puntos
d) OFERTA ECONOMICA	<u>30 puntos</u>
TOTAL	100 PUNTOS

El proceso a seguir en cada uno de los literales anteriores será el siguiente:

La **CAPACIDAD LEGAL** de la empresa solamente será revisada y no evaluada por lo que no se asignará un puntaje. La revisión se realizará con base a la documentación presentada, se examinará que los documentos contengan y cumplan con las condiciones y requisitos legales establecidos para cada caso. La revisión se realizará con el objetivo de determinar la capacidad legal de los oferentes, para continuar con el proceso de evaluación financiera, técnica y económica, que realizan los miembros de la comisión de evaluación de ofertas.

El licitante deberá tomar en cuenta que se le podrá prevenir para la presentación de la documentación legal, si esta no estuviere completa, para lo cual se le asignará un plazo de **cinco (5) días hábiles para completarla**. Si dentro del plazo asignado no subsanase la prevención, terminantemente será excluida, denominando al oferente **NO ELEGIBLE** para continuar con la evaluación.

La **CAPACIDAD FINANCIERA**: Tiene una ponderación de **20 puntos** y se analizará con base en los estados financieros del año 2008, debidamente auditados e inscritos en el Registro de Comercio.

En esta etapa se analizará la rentabilidad, índice de solvencia, índice de solvencia de liquidez. Dicho análisis servirá para determinar si la empresa tiene la capacidad de suministrar eficientemente el suministro requerido objeto de la presente licitación.

1. RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO

A. Análisis de Rentabilidad

$$\text{Rendimiento sobre el Patrimonio} = \frac{\text{Utilidad Neta}}{\text{Capital o Patrimonio}} \times 100 = \%$$

2. RAZONES DE LIQUIDEZ

A. Índice de Solvencia

$$\text{IS} = \frac{\text{Activo Circulante}}{\text{Pasivo Circulante}}$$

B. Índice de Liquidez

$$\text{Razón de liquidez} = \frac{\text{Activo Circulante - Inventarios}}{\text{Pasivo a Corto Plazo}}$$

La calificación financiera se realizará de acuerdo a los siguientes parámetros:

RANGO DE CALIFICACIÓN		PUNTAJE ASIGNADO
Análisis de Rentabilidad (10 puntos)	Mayor que 5%	10
	Mayor que 0% y menor o igual de 5%	5
	Igual o Menor que 0%	0
Índice de Solvencia (5 puntos)	Mayor o igual que 2	5
	Mayor a 1 y menor que 2	3
	Mayor que 0.50 y Menor que 1	1
	Menor o igual que 0.5	0
Índice de liquidez (5puntos)	Mayor o igual que 1	5
	Menor que 1 y mayor o igual 0.75	3
	Mayor que 0.5 y Menor que 0.75	1
	Menor que 0.5	0

El puntaje individual para cada uno de los licitantes será la suma de cada uno de los índices establecidos, debiendo alcanzar **como mínimo diez (10) puntos** en esta evaluación para poder continuar con la evaluación técnica.

El licitante que no alcance como mínimo **diez (10) puntos** en la evaluación de la capacidad financiera será declarado por la comisión como **NO ELEGIBLE** para continuar evaluando su oferta, por tanto será excluido del proceso.

La **Evaluación de la OFERTA TECNICA**, tiene una ponderación de **cincuenta (50) puntos** y se realizará de acuerdo al cumplimiento de todas las especificaciones técnicas mínimas requeridas, de cada uno de los renglones o líneas solicitados y con base en lo descritos en la Sección IV de estas Bases de Licitación.

El licitante que no alcance como **mínimo cuarenta (40) puntos** en la evaluación de la Oferta Técnica será declarado por la comisión como **NO ELEGIBLE** para continuar evaluando su oferta, por tanto será excluido del proceso.

La evaluación de la **OFERTA ECONOMICA** se realizará de la siguiente manera:

1. A la oferta de menor precio, le corresponderán treinta (30) puntos.
2. Para las demás ofertas se utilizará la siguiente fórmula:

$$\frac{\text{Propuesta de costos más baja}}{\text{Propuesta de costos del licitante}} \times 30$$

La Oferta Económica se determinará, considerando si el oferente ha cotizado la totalidad del servicio solicitado en la SECCION IV. Asimismo si hubiere errores aritméticos en la Oferta Económica, la Comisión de Evaluación de Ofertas ajustará la oferta y determinará el valor definitivo de la misma; en el caso que exista discrepancia entre un precio unitario y el precio total presentado por el licitante, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.

De igual manera, si existiera diferencia entre la cantidad en números y en letras, prevalecerá la cantidad más baja.

Se deberá entender por monto total de la oferta, el monto revisado y corregido por la Comisión de Evaluación de Ofertas. Si el ganador no acepta el precio corregido por la Comisión de Evaluación de Ofertas, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta. En tal caso se procederá a adjudicar a la empresa que haya obtenido el segundo lugar en la evaluación total de las ofertas y así sucesivamente. La Oferta Económica deberá incluir el IVA.

El licitante ganador será aquel que al sumar los puntos obtenidos en la Capacidad Financiera, Oferta Técnica y Económica, alcance la ponderación mayor.

2. RECOMENDACION DE LA COMISION DE EVALUACION DE OFERTAS

Concluida la evaluación, los miembros que conforman la Comisión de Evaluación de Ofertas, elaborará un informe basado en los aspectos señalados, en el cual se indicará la recomendación, ya sea para la adjudicación correspondiente, o para que se declare desierta la licitación.

3. DERECHO DEL MARN DE DEJAR SIN EFECTO EL PROCESO

El MARN se reserva el derecho de dejar sin efecto la licitación en cualquier momento, con anterioridad a la adjudicación del contrato, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna frente a los licitantes por motivos de fuerza mayor o caso fortuito.

SECCION III - ADJUDICACION DEL CONTRATO

1. ADJUDICACION

- a) El servicio será otorgado al licitante cuya oferta cumpla con todo lo requerido, y no se adjudicará necesariamente a la de menor precio, sino a aquella que más convenga a los bien entendidos intereses del Estado.
- b) El Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales se reserva el derecho de **aumentar o reducir** el servicio solicitado, de acuerdo a la disponibilidad financiera, sin ninguna variación de los términos y condiciones de la oferta.
- c) Una vez notificada la adjudicación, y transcurrido el período para la interposición del Recurso de Revisión, y no habiendo ningún recurso, se realizará la contratación.
- d) El plazo para adjudicar este servicio no podrá ser superior a 90 días calendario, después de la fecha de apertura de ofertas.

2. RECURSO DE REVISION

El Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales notificará a todos los participantes, el resultado de la adjudicación y **tendrán diez (10) días calendario** para la interposición del Recurso de Revisión; si transcurrido dicho plazo no se interpusiese recurso alguno, la adjudicación del contrato quedará en firme.

El MARN tendrá como máximo **quince (15) días hábiles** posteriores a la admisión del Recurso de Revisión para resolver. El proceso de contratación quedará suspendido en el lapso comprendido entre la interposición del Recurso de Revisión y la Resolución del mismo. Contra lo resuelto por el MARN no habrá más recurso que gestionar.

Si de la Resolución al Recurso de Revisión resulta que el acto quedara firme, el MARN podrá reclamar daños y perjuicios en que se incurra por el retraso en el proceso de contratación.

3. FIRMA DE CONTRATO

La formalización o firma del contrato, deberá efectuarse en un plazo máximo **de 8 días hábiles** posteriores al vencimiento del plazo para la interposición del Recurso de Revisión. Una vez presentados los documentos para el contrato, el licitante ganador por medio de su Representante Legal deberá presentarse antes del vencimiento del plazo señalado, a las oficinas de la UACI del MARN, para proceder a la firma del contrato.

El contrato podrá prorrogarse, siempre que haya común acuerdo entre las partes, con base a los artículos 83, 86 y 92 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP), y cuando ocurriere una de las siguientes situaciones:

- a) Caso Fortuito o Fuerza Mayor.
- b) Atraso en la entrega del servicio cuando no fuere imputable al Contratista.

4. GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

El/La Contratista deberá rendir a satisfacción del MARN, dentro del plazo de diez (10) días hábiles, posterior a la recepción del contrato debidamente legalizado, una GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, a favor del GOBIERNO DE EL SALVADOR - MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES, por un monto del diez por ciento (10%) del valor total del contrato, y deberá estar vigente por un período de doce (12) meses a partir de la fecha del contrato.

Para tal efecto se aceptará como garantía: Cheque Certificado, o Fianza emitida por institución bancaria, compañía aseguradora o afianzadora, debidamente autorizada por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador.

En caso de incumplimiento del contrato, el Ministerio hará efectiva dicha garantía, de acuerdo a los siguientes casos:

- a) Incumplimiento injustificado del plazo contractual.
- b) Cuando el (la) contratista no cumpla con lo establecido en las presentes Bases de Licitación.
- c) Cuando el (la) contratista no cumpla con las penalizaciones establecidas en el contrato por incumplimiento del suministro ofrecido.
- d) En cualquier otro caso que exista incumplimiento por parte de el (la) contratista.

5. LUGAR Y PLAZO DE SUMINISTRO DEL SERVICIO

El servicio deberá ser suministrado en las siguientes direcciones:

- a) Oficinas Centrales del Ministerio de Medio Ambiente ubicadas en: Kilómetro 5½ Carretera a Santa Tecla, Calle y Colonia Las Mercedes, Edificio MARN (instalaciones ISTA), Nivel 1, 2, 3 y 4.
- b) Parqueo externo a las Oficinas Centrales del Ministerio de Medio Ambiente ubicado en: Kilómetro 5½ Carretera a Santa Tecla, Calle y Colonia Las Mercedes, atrás del parque de pelota Saturnino Bengoa Urrutia.
- c) Edificio anexo a las oficinas Centrales del MARN donde se ubica la Dirección General del Servicio Nacional de Estudios Territoriales (DGSNET), ubicado en el Kilómetro 5½ Carretera a Santa Tecla, Calle y Colonia Las Mercedes, Edificio MARN (instalaciones ISTA).
- d) Oficinas del Centro de Información Documental (CIDOC), del MARN ubicadas en: Colonia Las Mercedes, Avenida las Camelias, No.2, San Salvador.
- e) Bodega de resguardo archivo de documentos, mobiliario y equipo de este Ministerio ubicada en: Ex plantel El Matazano, del Ministerio de Agricultura y Ganadería, ubicada en el Cantón El Matazano, Soyapango, San Salvador. .

- f) Oficina Regional del MARN en Puerto Parada Usulután ubicada en: Carretera Litoral desvío Puerto Parada Km. 11 ½.
- g) Oficina de Proyectos MARN ubicada en: La Laguna el Jocotal, Cantón El Borbollón, Municipio de El Transito, San Miguel.
- h) Oficina Regional del MARN en La Unión ubicada en: Caserío La Cañada.
- i) Oficina del MARN en Cabañas ubicada en: El plantel CENTA Guacotecti.
- j) Oficina del MARN en Chalatenango ubicada en: El plantel CENTA Nueva Concepción.
- k) Oficina del MARN en San Vicente ubicada en: Plantel CENTA de Cantón Santa Cruz Porrillo, municipio de Tecoluca.
- l) Oficina del MARN en Santa Ana ubicada en: Plantel CENTA, Cantón Portezuelo.
- m) Ofician Regional del MARN en Santa Ana ubicada en: En el Parque Nacional San Diego La Barra, Km 104½, Carretera a la Ciudad de Metapán, Departamento de Santa Ana.

EL PLAZO DEL SERVICIO SERA A PARTIR DEL 17 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2010.

6. FORMA DE PAGO

El pago del servicio se realizará en un período de sesenta (60) días calendario, posterior a la presentación del comprobante de cobro, en la Unidad Financiera Institucional del MARN. El comprobante de cobro deberá ser acompañando por dos (2) originales del Acta de Recepción del Servicio (Anexo 5), la cual será firmada y sellada por un representante del licitante ganador y por un Designado de la Dirección General Administrativa el cual deberá denominarse y nombrarse como Administrador de Contrato.

7. FACTURACIÓN DEL SUMINISTRO

La facturación del suministro deberá realizarse mediante Factura de Consumidor Final a nombre del:

- **MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES**

8. IMPOSICION DE MULTAS POR INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL Y OTRAS PENALIDADES

Cuando el Contratista incurriere en mora en el cumplimiento de cualquiera de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, podrá declararse la caducidad del contrato o imponer el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad a lo establecido en el artículo 85 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.

Para el caso del servicio objeto de esta licitación, se descontará del monto mensual a pagar las horas de servicio no prestadas de forma injustificada, después de las dos (2) horas de reemplazo establecidas en la Sección IV- Especificaciones Técnicas de los servicios requeridos, numero 2- Condiciones Generales, numeral 4 y 5 de estas Bases de Licitación, la sanción a aplicar será efectiva a partir de la primera hora o fracción de la falta de servicio. Para ello el administrador del Contrato, deberá documentar debidamente la notificación o solicitud hecha a la empresa.

SECCION IV - ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS

1. ANTECEDENTES

El objeto de la presente licitación es contar con el servicio de Seguridad y Vigilancia Privada para las Oficinas del MARN, ubicadas en el Territorio Nacional, a fin de contar con un adecuado y eficiente servicio de vigilancia en las instalaciones donde el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, brinda sus servicios.

2. CONDICIONES GENERALES

La oferta técnica y económica deberá detallar lo siguiente:

Se requiere destacar a quince (15) personas altamente calificadas, capacitadas y con un mínimo de dos (2) años de experiencia en seguridad y vigilancia privada para las oficinas del MARN, los cuales deberán realizar labores de supervisión en todas las oficinas destacadas en el Territorio Nacional, de conformidad con las siguientes especificaciones:

SE REQUIEREN 14 AGENTES EN TURNOS DE 24 HORAS Y UN AGENTE EN TURNO DE 12 HORAS

EL HORARIO INICIARA A PARTIR DE LAS 7:00 HORAS PARA LOS AGENTES EN TURNOS DE 24 HORAS Y A LAS 6:00 HORAS PARA EL AGENTE EN TURNO DE 12 HORAS

LAS DIRECCIONES EXACTAS DONDE SE PRESTARA EL SERVICIO SE DETALLAN EN EL NUMERAL 5 DE LA SECCION III DE ESTAS BASES DE LICITACION.

ESPECIFICACIONES TECNICAS 50 PUNTOS

No.	ESPECIFICACIONES	CUMPLE		No. de Pág. Que amplía la información
		SI	NO	
1.	<p>Se requiere el servicio de seguridad y vigilancia proporcionado por quince agentes (15) altamente calificados y capacitados con experiencia en el servicio requerido, destacados permanentemente y distribuidos así:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dos (2) para el ingreso y salida de vehículos nacionales y particulares en las oficinas Centrales del MARN • Uno (1) para la entrada principal del edificio en las oficinas Centrales del MARN • Uno (1) para la entrada principal del edificio de la Dirección General del Servicio Nacional de Estudios Territoriales (DGSNET) • Uno (1) para las oficinas del Centro de Información Documental • Uno (1) para la oficina de resguardo de Archivo de Documentos y de Mobiliario y Equipo 			

No.	ESPECIFICACIONES	CUMPLE		No. de Pág. Que amplía la información
		SI	NO	
	<ul style="list-style-type: none"> • Uno (1) en la oficina del MARN en Puerto Parada, Usulután • Uno (1) para la oficina de Proyectos del MARN en la Laguna el Jocotal, San Miguel • Uno (1) para la oficina de MARN en La Cañada, La Unión • Uno (1) para la oficina del MARN en Cabañas, plantel CENTA • Uno (1) para la oficina del MARN en Chalatenango, plantel CENTA • Uno (1) para la oficina del MARN en San Vicente, plantel CENTA. • Uno (1) para la oficina del MARN en Santa Ana, plantel CENTA • Uno (1) para la oficina del MARN en Santa Ana, parque Nacional San Diego La Barra • El turno requerido para los agentes solicitados anteriormente es de 24 horas • Un (1) agente para el estacionamiento externo de los empleados de las oficinas centrales del MARN (Único agente en turno de doce horas) 			
2.	Los agentes de seguridad asignados al Ministerio, se presentarán debidamente uniformados, identificados y equipados, con armas cortas o largas, según las necesidades de cada lugar y ocasión, con todos los implementos necesarios para la seguridad del personal y bienes del MARN; equipados con lámparas de mano, capa para la época de lluvia y radios transmisores o teléfonos celulares en buenas condiciones para comunicarse con las oficinas centrales del licitante y entre los agentes destacados en las diferentes oficinas del MARN; quienes además deberán observar la mejor actitud posible y cumplir con las reglas disciplinarias del MARN. La oferta deberá detallar el uniforme del personal destacado en el MARN, así como el tipo de armas y equipos que portará el personal.			
3.	Los servicios solicitados deberán ser prestados de acuerdo a posición de relevo, en horarios de veinticuatro (24) horas de lunes a domingo, y de doce (12) horas de lunes a viernes todos los días calendario del período contratado.			
4.	Los agentes de seguridad destacados en el MARN, deberán contar con intachable conducta y respeto a las normas de ética y moral en todo momento y circunstancia; caso contrario el MARN, solicitará el retiro del agente involucrado en situaciones anormales y la empresa está obligada a atender inmediatamente la solicitud DE REEMPLAZO, si ésta no es atendida con prontitud, el MARN podrá aplicar las sanciones establecidas en el numero 8- Imposición de Multas por Incumplimiento Contractual y otras penalidades, de la Sección III, de las presentes Bases de Licitación, hasta llegar a rescindir el contrato.			

No.	ESPECIFICACIONES	CUMPLE		No. de Pág. Que amplía la información
		SI	NO	
5.	Plan Contingencial: Deberá tomar en cuenta todo suceso ocasionado por razones externas o fuera de control y diseñar estrategias para enfrentarlos de manera satisfactoria para ambas partes, entre éstos: (a) Comunicación permanente entre el Administrador del Contrato o el funcionario nombrado por la Dirección General Administrativa del MARN y el Supervisor nombrado por “La Contratista” a efecto de atender en forma inmediata las instrucciones y compromisos a adquirirse en el servicio de seguridad y vigilancia; (b) contar con personal sustituto para cubrir ausencias, al momento de ocurrir alguna eventualidad, a más tardar dos horas después de haberse notificado en forma oficial. De no cumplirse la sustitución de los agentes faltantes en este período de tiempo, el Ministerio impondrá la multa correspondiente, pudiendo declararse la caducidad del contrato, de conformidad con lo establecido en el Artículo 85 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, además se aplicara la penalidad establecida en el numero 8- Imposición de Multas por Incumplimiento Contractual y otras penalidades, de la Sección III, de las presentes Bases de Licitación. En caso de que un agente no se presente a tomar su relevo, el que está de turno no deberá abandonar la posición hasta que la empresa envíe el sustituto.			
6.	Los agentes no deberán tener antecedentes penales, lo que será comprobado mediante la exigencia de la respectiva solvencia o certificación de antecedentes penales, extendida por la DIRECCIÓN GENERAL DE CENTROS PENALES. Así mismo deberán presentar la respectiva solvencia de carencia de antecedentes policiales extendida por la Unidad de Registro y Antecedentes Policiales, de la Policía Nacional Civil. Dichos documentos deberán ser parte de la oferta de los quince (15) agentes; en caso de que estas se encuentren vencidas, previo a la firma del contrato se exigirá la presentación de las solvencias vigentes.			
7.	Los servicios de seguridad y vigilancia deberán ser prestados por agentes, con un mínimo de edad de 21 años y un máximo de 50 años, con un nivel académico mínimo alcanzado de noveno grado. Para lo cual deberán anexar copia del Documento Único de Identidad de cada uno de los agentes propuestos.			
8.	Las empresas participantes deberán estar debidamente autorizadas por la Policía Nacional Civil (PNC) y los agentes a destacar en el MARN deberán poseer solvencia de la PNC para operar el servicio. Además, deberán presentar la siguiente documentación: (a) Resolución de autorización de establecimiento como Agencia de Seguridad Privada, emitida por la PNC, (b) Resolución de autorización de inicio de operaciones como Agencia de Seguridad Privada, emitida por la PNC, (c) Cada vigilante deberá portar de			

No.	ESPECIFICACIONES	CUMPLE		No. de Pág. Que amplía la información
		SI	NO	
	manera visible el número asignado por la PNC a la empresa, d) estos documentos deberán ser presentados en original o fotocopia debidamente autenticada por Notario.			
9.	<u>Supervisión / Disciplina:</u> El MARN requiere de un Supervisor que deberá ejercer su labor dos o tres veces por semana en el Área de San Salvador, y reunirse con el ADMINISTRADOR DEL CONTRATO del MARN y oficinas regionales por lo menos una vez por semana en las instalaciones respectivas, a fin de obtener mayor control sobre los agentes de seguridad asignados y proporcionar una eficiente coordinación de las actividades de su personal.			
10.	<u>Libro de Control:</u> Los agentes de seguridad tienen dentro de sus obligaciones, reportar en un Libro de Novedades, cualquier acto de relevancia que en cada turno suceda; además, después del horario laboral mediante revisión, reportarán la situación de los vehículos propiedad del MARN a los respectivos designados o coordinadores (asegurarse que éstos estén con llave, luces apagadas o reportar cualquier anomalía que dañe los mismos). Después de las dieciséis horas y treinta minutos, anotarán el nombre del empleado que ingrese o se retire de los edificios o instalaciones del MARN. De igual manera, después de las diecisiete horas, fines de semana y días no hábiles, deberá reportar el nombre del personal que ingrese a las instalaciones del MARN, para lo cual se le entregará cada viernes el listado del personal autorizado para ingresar a las instalaciones detallado por edificio o plantel. Queda estrictamente prohibido que el personal de seguridad permita el ingreso de personal que no aparezca en el listado. Este Libro deberá presentarse firmado, diariamente al ADMINISTRADOR o al funcionario designado por la Dirección General Administrativa del MARN, para efectos de control. El supervisor asignado al MARN, deberá entregar semanalmente, en las Oficinas Centrales, los informes y reportes emitidos por los agentes asignados a las oficinas de las zonas Central, Oriental y Occidental.			
11.	<u>Rotación del Personal de Vigilancia:</u> Para conveniencia y a solicitud del MARN, el personal de seguridad y vigilancia asignado podrá ser rotado trimestralmente, a fin de evitar la familiarización del mismo con el personal que labora en el Ministerio previa solicitud escrita del MARN.			
12.	<u>Rondas Nocturnas:</u> el personal de seguridad deberá realizar rondas nocturnas dentro y fuera de los edificios del MARN, Oficinas del CIDOC (Biblioteca). El personal de seguridad de turno nocturno tendrá la responsabilidad de cerrar todas las puertas de acceso a todos los niveles y revisar en cada nivel que todos los equipos y luces hayan sido apagados.			
13.	<u>Sistema de Monitoreo Electrónico y Alarma:</u> La empresa			

No.	ESPECIFICACIONES	CUMPLE		No. de Pág. Que amplía la información
		SI	NO	
	<p>contratada para brindar el servicio de seguridad y vigilancia privada, deberá instalar sin costo, por lo menos en las oficinas centrales del MARN edificios 1 y 2, oficinas de la descentralizada donde se ubica el CIDOC (Biblioteca) todas en San Salvador, los servicios siguientes:</p> <p>✓ Un sistema de monitoreo electrónico, consistente en sensores de movimiento, alarmas de apertura de 5 puertas de emergencia del edificio N° 1 del MARN y en las 5 puertas de emergencia en el edificio N° 2 donde se ubican las oficinas de la Dirección General del SNET, y el laboratorio de calidad del agua “botones de pánico”, accesibles al vigilante en turno, de preferencia en la recepción de cada edificio, los cuales deberán ser monitoreados desde las oficinas centrales de la empresa contratada para proporcionar el servicio de seguridad. En caso de ser activado el “botón de pánico”, los sensores de movimiento o la apertura de puertas externas en horario nocturno o fines de semana, la empresa deberá verificar la situación a través del personal destacado en el MARN o mediante el envío de patrullas de reacción inmediata.</p>			
14.	<u>Procedimientos en caso de emergencias:</u> en caso de emergencias (inundaciones, incendios, robo) el personal de seguridad deberá reportar inmediatamente el suceso al jefe o al personal designado por la Dirección General Administrativa o Administrador del Contrato. Si la emergencia sucede en el turno nocturno, deberá reportar a alguno de los números telefónicos del personal del MARN de turno, utilizando para tal fin los números telefónicos que se le proporcionen. El personal de seguridad deberá estar capacitado en el uso de extintores de incendios.			
15.	<u>Prestaciones de Ley para el Personal de Seguridad y Vigilancia:</u> “La Contratista”, proporcionará al personal de agentes, las prestaciones laborales requeridas por la Ley, tales como: Previsión Social, Seguro de Vida, AFP y otras que considere conveniente; así como todas las leyes y reglamentos de la República de El Salvador, aplicables al servicio en referencia.			
16.	<u>Investigación de Anomalías dentro de las Instituciones:</u> “La Contratista”, en caso de hurto, robo o cualquier otro daño, dentro de las instalaciones, será responsable de interponer la denuncia ante las autoridades competentes, a efecto de que se realicen las investigaciones pertinentes, hasta establecer los hechos y deducir responsabilidades. En caso que no se encontrara culpable, “La Contratista”, deberá cubrir el costo total de lo sustraído, de acuerdo al valúo que se hubiese establecido; si se encontrara culpable, deberá establecer los procedimientos que estime convenientes, a efecto de recuperar lo robado o restablecer su valor al MARN.			

No.	ESPECIFICACIONES	CUMPLE		No. de Pág. Que amplía la información
		SI	NO	
17.	“La Contratista”, nombrará una persona en calidad de Encargada permanente en cada una de las instalaciones del MARN, con el propósito de monitorear el servicio prestado, para coordinar las actividades con el funcionario nombrado por la Dirección General Administrativa del MARN o Administrador del Contrato y el personal de Supervisión de “La Contratista”.			
18	<u>Programación de Trabajo:</u> La empresa debe incluir un plan de trabajo y visitas periódicas al MARN, para constatar el servicio que se está brindando y que éste sea siempre supervisado por el Coordinador o Administrador del Contrato nombrado por el MARN.			
19	<u>Control de ingreso y salida de equipo y/o mobiliario:</u> Los agentes de seguridad no deberán permitir salidas de equipo o mobiliario propiedad del MARN sin la respectiva autorización del encargado de activo fijo y administración. Lo mismo el ingreso de equipo o mobiliario propiedad de empleados sin la autorización de la Dirección General Administrativa.			

NOTA: ES OBLIGATORIO ESPECIFICAR EN LA OFERTA EL GRADO DE CUMPLIMIENTO REQUERIDO SEGÚN EL CUADRO ANTERIOR INCLUYENDO LA AMPLIACION DE LA INFORMACION SOLICITADA.

El MARN podrá adjudicar un tiempo menor al definido en tiempo de contratación y un número menor de personas de acuerdo a disposiciones presupuestarias.

SECCION V. ANEXOS**ANEXO 1.
DECLARACION JURADA**

En la ciudad de San Salvador, a las _____ horas del día ____ de _____ de dos mil _____, Ante mí, _____ notario del domicilio de _____ comparece el señor _____ (especificar generales completas) quien actúa en su calidad de _____ (consignar si es Representante Legal o Apoderado y relacionar la personería según el caso) y en la calidad en que actúa ME DICE: Que con el objeto de participar en la licitación número _____ relativa a _____ del (_____ Nombre de la Institución). **BAJO JURAMENTO HACE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES:** Declaro no ser empleado de (Nombre de la Institución _____), ni el declarante, ni su representante legal, socio, directivo integrante de la sociedad licitante, administrador o gerente. Declaro no tener parentesco hasta el segundo grado de afinidad y cuarto grado de consanguinidad con empleados del (Nombre de la Institución _____), ni el declarante, ni su representante legal, socio, directivo integrante de la sociedad licitante, administrador o gerente. Declaro de no estar incapacitado ni impedido para contratar con el Estado, de acuerdo a lo establecido en los Artículos veinticinco y veintiséis de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública. Declaro haber recibido completas las adendas, y tomado en cuenta en la presentación de la oferta y documentación para la presentación de los documentos de esta (Licitación o Concurso). Declaro haber leído y aceptado estas bases de la (Licitación o Concurso) y demás documentos contractuales. Declaro que toda la información proporcionada en la oferta es veraz. El suscrito notario hace constar: que expliqué al compareciente sobre lo establecido en el Código Penal, en cuanto al delito de falsedad ideológica, regulado en el artículo doscientos ochenta y cuatro. El compareciente me manifiesta que para los efectos legales de esta acta notarial y para los demás que surgieren en el proceso de licitación, señala como domicilio esta ciudad a cuyos tribunales se somete expresamente. Así se expresó el compareciente a quien le expliqué los efectos legales de este instrumento y leído que le fue por mí íntegramente en un solo acto sin interrupción, ratifica su contenido y firmamos. DOY FE.

Nota: La presente declaración jurada deberá redactarse únicamente en letras.

ANEXO 2.
CARTA DE PRESENTACION DE OFERTA

Lugar y Fecha_____

Señores

Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales

Ref. (Licitación Abierta Cubierta por el **DR-CAFTA No. 02/2010 "SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PRIVADA PARA LAS OFICINAS DEL MARN"**)

Tras haber examinado las condiciones y especificaciones requeridas en las bases, inclusive las adendas, de las cuales por medio de la presente acusamos recibo: Ofrecemos proveer el **"SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PRIVADA PARA LAS OFICINAS DEL MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES"** por la suma de (monto total de la oferta incluyendo IVA; en letras y cifras en Dólares) o el monto que se determine si es adjudicada parcialmente, con arreglo a la lista de precios que se adjunta a la presente oferta y que forma parte integrante de ella.

Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a:

Suministrar los servicios, de acuerdo a lo dispuesto por el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

Contrataremos una Garantía por un monto del 10% del valor total del contrato a suscribirse, para asegurar el debido cumplimiento del contrato.

Convenimos en mantener esta oferta dentro de un período de (número) días calendario a partir de la fecha fijada para la apertura de ofertas.

En caso de resultar nosotros ganadores, esta oferta y la notificación de adjudicación, constituirán un compromiso obligatorio hasta que se prepare y firme el contrato correspondiente.

Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta más baja.

Nombre y Firma del Representante Legal
Sello de la Empresa

ANEXO 3.

FORMULARIO PARA IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

Nombre del Ofertante: _____

☐ Empresa Individual

☐ Sociedad (Indique clase)

Dirección de las Oficinas Centrales: _____

Dirección de la Oficina Local: _____

Afiliado: _____

Fecha : _____

Nombre del Representante Legal: _____

Nombre de Socios o Accionistas y detalle de la Participación Accionaria.

(Nombre) _____ Participación Accionaria _____

Fecha de establecimiento de la empresa _____

Teléfonos: _____

FAX : _____

E-mail.: _____

NOTA: El Gobierno al adjudicar el servicio considerará que estos datos son los consignados en la Escritura Pública de Constitución de la Sociedad.

ANEXO 4.
CUADRO DE OFERTA BASICO

MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

LICITACIÓN ABIERTA CUBIERTA POR EL DR-CAFTA No. 02/2010
"SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PRIVADA PARA LAS OFICINAS
DEL MARN"

Descripción del Servicio	Numero de personal solicitado	Valor mensual por cada persona (incluyendo IVA)	Valor total del servicio durante los seis meses (incluyendo IVA)
Agentes de Seguridad altamente calificados en turnos de 24 horas para las diferentes oficinas del MARN	14		
Agente de Seguridad altamente calificado en turnos de 12 horas para el parqueo externo de empleados del MARN	1		
TOTAL DE LA OFERTA			

**Nombre, Firma del Representante Legal y
Sello de la Empresa**

ANEXO 5.
ACTA DE RECEPCIÓN DEL SERVICIO

En las oficinas del Ministerio de Medio Ambiente, ubicadas en: En Kilómetro 5 ½ Carretera a Santa Tecla, Calle y Colonia Las Mercedes, Edificio MARN (instalaciones ISTA), San Salvador, -----, se hace constar que se recibe a satisfacción el servicio de seguridad y vigilancia privada correspondiente al mes de ----- de 2010, por parte de: _____, en las siguientes oficinas:

Cabe mencionar que el servicio cumple con las condiciones y especificaciones técnicas previamente definidas por el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, en el Contrato MARN No._____, de fecha _____.

Y no habiendo mas que hacer constar firmamos y ratificamos la presente acta en San Salvador a los _____ días del mes de _____ de 2010.

Entrega:

Nombre
Cargo
La Contratista

Recibe:

Nombre
Administrador del Contrato

Nombre
Jefe UACI

ANEXO 6

FORMATO DE BALANCE GENERAL

NOMBRE DEL LICITANTE: _____

PERIODO DEL BALANCE: _____

MONEDA: DOLARES AMERICANOS

**	2008
ACTIVO	\$
CIRCULANTE	\$
FIJO	\$
OTROS ACTIVOS	\$
TOTAL DE ACTIVOS	\$
PASIVO	\$
CIRCULANTE	\$
FIJO	\$
OTROS PASIVOS DE LARGO PLAZO	\$
PATRIMONIO	\$
TOTAL PASIVO Y CAPITAL	\$

REPRESENTANTE LEGAL

** Detallar el componente de cada cuenta del balance

.

ANEXO No. 7

MODELO DE CONTRATO A SUSCRIBIRSE



MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE
Y RECURSOS NATURALES

CONTRATO MARN No. ____/2010
**“SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PRIVADA PARA LAS OFICINAS
DEL MARN”**

NOSOTROS: Por una parte **HERMAN HUMBERTO ROSA CHÁVEZ**, salvadoreño, de cincuenta y siete años de edad, Ingeniero en Electricidad y Electrónica y Licenciado en Economía, del domicilio de San Salvador, con Documento Único de Identidad número Cero Dos Millones Setecientos Ocho Mil Novecientos Veintisiete guión Nueve, expedido en San Salvador; actuando en calidad de Ministro de Medio Ambiente y Recursos Naturales, según consta en el Acuerdo Número Uno, emitido en Casa Presidencia el uno de junio del año dos mil nueve y publicado en el Diario Oficial número Noventa y Nueve, Tomo Trescientos Ochenta y Tres de fecha lunes uno de junio del año dos mil nueve, por medio del cual, el señor Carlos Mauricio Funes Cartagena, en su carácter de Presidente de la República nombra al licenciado Herman Humberto Rosa Chávez, como Ministro de Medio Ambiente y Recursos Naturales, a partir del día uno de junio de dos mil nueve; y quien en nombre del Estado y Gobierno de El Salvador, está facultado para celebrar actos como el presente, y en el curso de este instrumento se denominará Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales que se abrevia MARN, o “El Contratante”; y por la otra _____, (nacionalidad), mayor de edad, (profesión), de este domicilio, portador del Documento Único de Identidad número _____, extendido en _____, Departamento de _____; actuando en nombre y representación de la Sociedad _____, Sociedad Anónima de Capital Variable que puede abreviarse _____, S.A. de C.V., según consta en Escritura Pública de Sociedad, inscrita en el Registro de Comercio número _____, Libro número _____, del Registro de Sociedades, Folios _____ treinta al _____; Número de Identificación Tributaria de la Sociedad _____; y quien en lo sucesivo se denominará “La Contratista”, convienen en celebrar el presente Contrato de Suministro de “Servicio de Seguridad y Vigilancia Privada para las Oficinas del MARN”, el cual se registrará por las cláusulas siguientes: **PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO:** El MARN, contrata los servicios de “Seguridad y Vigilancia Privada para las oficinas del MARN”, ubicadas en las siguientes direcciones: -----; **SEGUNDA. ACTIVIDADES A DESARROLLAR:** “La Contratista”, se obliga a cumplir con las actividades enunciadas en las correspondientes Bases de Licitación, en la oferta presentada y las condiciones de este contrato. **TERCERA. RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATISTA:** “La Contratista”, se obliga a: (acá se enumerarán las responsabilidades de la contratista, de conformidad con lo establecido en las bases de

licitación y la oferta presentada y aceptada por el MARN). **CUARTA. HORARIO DE TRABAJO:** El servicio seguridad y vigilancia privada deberá realizarse por catorce (14) agentes de lunes a domingo, en turno de veinticuatro (24) horas diarias, y por un agente en turno de doce (12) horas diarias de lunes a viernes de las ----- horas a las ----- horas. **QUINTA. PLAZO DE EJECUCION:** Este contrato tendrá vigencia por el período del ----- al -----, contados a partir de ----- al ----- de dos mil diez. **SEXTA. MONTO Y FORMA DE PAGO:** El MARN, pagará a “La Contratista”, a través del Fondo General de la Nación (GOES), el monto total de _____00/100 DOLARES (US\$_.00), distribuido en ---- (0) cuotas mensuales de /100 DOLARES (US.00), (o como sea acordado, de conformidad con la oferta presentada y las bases de licitación) cancelándose sesenta (60) días después de la presentación de la respectiva factura de cobro, a la que se anexará el Acta de Recepción del servicio a satisfacción del MARN, firmada por un representante de “La Contratista” y o a quien la Dirección General Administrativa del MARN o Administrador del Contrato designe. **SEPTIMA. GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:** “La Contratista”, entregará a favor del MARN, dentro del plazo de diez (10) días hábiles posteriores a la recepción del contrato debidamente legalizado, una Garantía de Cumplimiento de Contrato, del diez por ciento (10%), sobre el valor total del contrato adjudicado, equivalente a _____ /100 DOLARES (US\$---.00), la cual podrá ser otorgada mediante Cheque Certificado, Cheque de Caja de una Institución Bancaria y/o Fianza, emitida por una Institución Bancaria, Compañía Aseguradora o Afianzadora, debidamente autorizada por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador, por un plazo de doce (12) meses. Esta garantía será devuelta a “La Contratista”, a la fecha de vencimiento de la misma, a satisfacción del MARN. **OCTAVA. ADMINISTRACION Y SUPERVISION DEL CONTRATO:** El MARN Administrará este contrato a través de la Dirección General Administrativa. **NOVENA. COMPROMISOS DEL MARN:** Los derechos de “La Contratista” se limitan estrictamente a los términos y condiciones de este contrato. En consecuencia, los empleados de “La Contratista” no serán considerados bajo ningún aspecto como funcionario del Gobierno de El Salvador, sino que se considerarán contratados por la duración determinada para la realización del servicio. El MARN se compromete a garantizar a “La Contratista” el pago por los servicios en la forma estipulada en la Cláusula Sexta del presente contrato. **DECIMA. MODIFICACIONES:** El presente contrato podrá modificarse por acuerdo entre las partes contratantes, específicamente en el plazo de ejecución del servicio, mediante una Resolución Razonada y/o Acuerdo de ampliación de plazo. **DECIMA PRIMERA. INCUMPLIMIENTO:** En caso de mora en el cumplimiento por parte de “La Contratista” de las obligaciones emanadas del presente contrato, se aplicarán las multas establecidas en el Artículo ochenta y cinco de la LACAP. “La Contratista” expresamente se somete a las sanciones que emanaren de la Ley, o del presente contrato, las que serán impuestas por el MARN, a cuya competencia se somete a efecto de la imposición. **DECIMA SEGUNDA. RESOLUCION DE CONFLICTOS:** Es entendido y aceptado que este contrato de servicio se antepone a toda comunicación previa, entendimiento o acuerdos, ya sean orales o escritos entre las partes. En caso de ambigüedad, duda o disputa en la interpretación del contrato y sus anexos, el texto del contrato prevalecerá. Cualquier controversia que surja con motivo de la interpretación, aplicación y/o ejecución del contrato se resolverá por trato directo

entre “La Contratista” y el MARN, en caso de no ser posible un acuerdo entre las partes en el trato directo, el problema deberá ser resuelto de conformidad a lo dispuesto en el Título VIII, Capítulo I, Sección II de la LACAP. **DECIMA TERCERA. TERMINACION:** El Contrato podrá darse por terminado según las causas siguientes: (a) Por común acuerdo entre las partes; (b) a solicitud de una de las partes, por motivo de fuerza mayor debidamente justificado y aceptado por la otra; (c) el MARN se reserva el derecho de dar por terminado el contrato sin responsabilidad de su parte, a iniciativa propia, por las causas establecidas en las leyes de El Salvador y especialmente en los siguientes casos: (1) Si “La Contratista” incumpliere cualquier obligación proveniente del presente contrato; (2) si se comprueba que ha cometido fraude para la obtención del presente contrato; y (3) si “La Contratista” prestare sus servicios en forma deficiente; (d) en todos los casos anteriores, el MARN hará efectiva la Garantía de Cumplimiento de Contrato, por concepto de daños liquidados, según Cláusula Séptima del mismo; y (e) serán también causales de terminación de contrato las establecidas en las Leyes de El Salvador. **DECIMA CUARTA. CESION:** Queda expresamente prohibido a “La Contratista”, traspasar o ceder a cualquier título los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La transgresión de esta disposición dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose a hacer efectiva la Garantía de Cumplimiento de Contrato. **DECIMA QUINTA. INTERPRETACION DEL CONTRATO:** De conformidad al Artículo ochenta y cuatro, Inciso primero y segundo de la LACAP, el MARN se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP, demás legislación aplicable y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga al interés público que se pretende satisfacer de forma directa con la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. “La Contratista” expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte el MARN, las cuales le serán comunicadas por medio de El Titular. **DECIMA SEXTA. ANEXOS:** Forman parte integrante de este contrato y se tiene por incorporados al mismo con plena aplicación, en lo que no se oponga al presente contrato, los siguientes anexos: (a) Bases de Licitación y sus adendas; (b) Oferta Técnica y Económica, (c) Resolución de Adjudicación (d) Garantía de Cumplimiento de Contrato, y (e) Otros documentos que emanaren del presente contrato. **DECIMA SEPTIMA. NOTIFICACIONES:** Se señalan para recibir cualquier notificación o comunicación a las direcciones siguientes: Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, en Kilómetro 5 ½ Carretera a Santa Tecla, Calle y Colonia Las Mercedes, Edificio MARN (Instalaciones ISTA), San Salvador, Telefax 2267-64273 y _____, en _____; teléfono _____. En fe de lo cual firmamos el presente contrato, en la ciudad de San Salvador, a los _____ días del mes de _____ de dos mil diez.

Ing. Herman Humberto Rosa Chávez
Ministro

La Contratista